



N. **__37__** REG.

Comune di Santo Stefano di Cadore

Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: -APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2012-D.LGS.150/2009.-

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTIDUE del mese di MAGGIO alle ore 19.00 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti assenti	
• Alessandra BUZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Paolo TONON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bruno DE BENEDET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Elvis TOMMASINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Teo DORIGUZZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	<u> 05 </u>	<u> /// </u>

Presiede la Sig.a Alessandra BUZZO , nella sua qualità di Sindaco
Partecipa il *dott Mario MOLINARI*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49 del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

- Comunicata ai Capigruppo
- Comunicata al Prefetto

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano delle Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano di Cadore aderisce nell'ambito della Comunità Montana Complico e Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 91 del 30-12-2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il P.R.O. 2012 approvato con Delibera di Giunta n. 48 del 19-07-2012;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2012-2014 approvati con Delibera di Consiglio n. 13 del 22-06-2012;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del P.R.O. e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

DELIBERA

1. Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2012;
2. Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2012 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2012 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

*con separata votazione favorevole unanime
la presente deliberazione viene dichiarata
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ai sensi del D. Lgs. 267/2000 – art. 134 – comma IV*

IL PRESIDENTE
Alessandra BUZZO

Alessandra Buzzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Mario Molinari

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 23 LUG 2014 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 23 LUG 2014

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 LUG 2014 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì _____
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4[^] comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001, n. 267

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3[^] comma - del Decreto Legislativo 18.08.2001 - n. 267, in data _____.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Comune di SANTO STEFANO DI CADORE
Relazione sulla performance
Anno 2012

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
01	area amministrativo/ demografica	Incentivo a relazioni più dirette tra Amministrazione e cittadino con attenzione particolare alla gestione delle quotidianità delle fasce più svantaggiate.	97,64%	CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	definizione di pratiche pendenti in materia di recupero crediti, accelerazione nel trasferimento di benefici a carattere sociale e revisione -aggiornamento di atti afferenti le occupazioni di spazi pubblici.-	97,92%	CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	controlli e cura particolari nel rilascio di concessioni edilizie e contestuale ottimizzazione degli adempimenti in materia di rendicontazioni e monitoraggi.-	97,47%	CHIUSO
Performance Ente³			97,68%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici:SEGRETERIA- PROTOCOLLO-CONTRATTI - POL.MUNICIP. -BIBLIOTECA -
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Iniziative volte a favorire relazioni più dirette tra Amministrazione e cittadino con attenzione particolare all'area dell'emergenza lavorativa e sociale .	Obiettivo strategico di riferimento	assistenza presente e precisa nella quotidianità della cittadinanza per quanto attiene in particolare i rapporti con la Pubblica Amm.ne

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2012	servizio al pubblico quanto più vicino alle necessità dell'utenza con intensificato migliore contatto tra utenza/ cittadino e personale degli uffici comunali
02	31-12-2012	garantito il costante servizio di supporto per lo studio, la redazione ed inoltro di atti e pratiche per la celere risoluzione di problematiche legate a difficoltà del lavoro e della gestione delle famiglie.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	incentivazione al contatto diretto tra cittadino e addetti ai servizi comunali	NUMERO	18	17,15	95,28%	-4,72%
02	servizio di studio, cura e predisposizione atti nel settore dell'assistenza sociale	NUMERO	2	2	100,00%	100,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **97,64 %**

Note⁸:

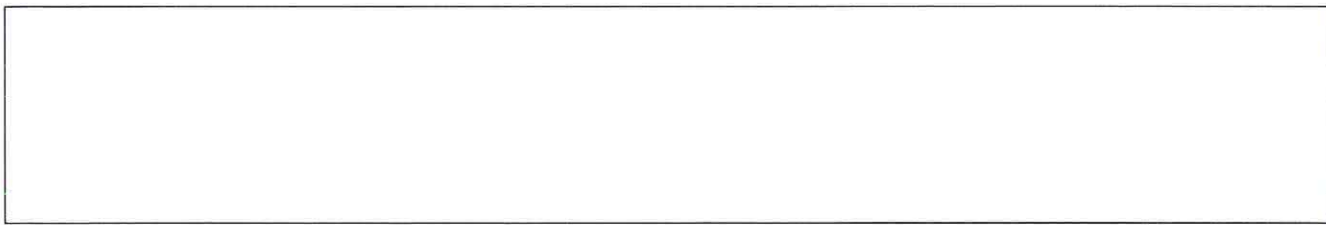
⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.



VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	MOLINARI DR.MARIO SEGRETARIO COMUNALE
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	95/100	1.200
Dipendente n. 2	74/100	1.000
Dipendente n. 3 part-time	79/100	650
Dipendente n. 4 part-time	92/100	400
Dipendente n. 5	70/100	600

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2012	deliberazione di G.C. nr.48 del 19-07-2012

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 ⁴

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE'	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	definizione pratiche pendenti ed attenzione particolare al controllo e razionalizzazione delle occupazioni dello spazio pubblico; immediatezza di definizione degli atti inerenti problematiche sociali.-	Obiettivo strategico di riferimento	celerità massima nel riconoscimento di benefici a favore della cittadinanza svantaggiata e nel rilascio di concessioni TOSAP – azzeramento pendenze creditizie -

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2012	attuata revisione delle concessioni esistenti e regolarizzazione nuove occupazioni con aggiornamento delle metodologie di controllo e consultazione atti definite con immediatezza tutte le pratiche inerenti contributi e sussidi evitando pendenze
02	31-12-2012	evidenziate le problematiche riferite a crediti di dubbia esigibilità e data definizione alle pratiche con concreta possibilità di esito positivo.
03	31-12-2012	

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	concessioni TOSAP	NUMERO	3	3	100%	0,00%
02	concessioni contributi e sussidi	NUMERO	16	15	93,75%	-6,25%
03	pratiche riscossione e recupero crediti	NUMERO	1	1	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo⁷ **97,92 %**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE'
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	74/100	950,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2012	deliberazione di G.C. nr.4834 del 19-07-2012

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. 4

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA GEOM DANILLO SCATTOLO
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA GEOM. DANILLO SCATTOLO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti all'UFFICIO TECNICO E OPERAI-
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	attenzione particolare all'attività edilizia sul territorio -aggiornamento e cura delle fasi di rendicontazione dei lavori pubblici e dei rapporti con le strutture di monitoraggio e controllo	Obiettivo strategico di riferimento	adeguamento delle dotazioni strumentali al fine di accelerare, ottimizzare e controllare ogni fase degli adempimenti connessi alle attività edilizie .-

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2012	intensificata attività per accuratezza nella definizione di tutte le pratiche che hanno implicato adempimenti per l'anagrafe tributari ed i rapporti con l'Autorità per i lavori pubblici affinando metodi e strumentazioni.
02	31-12-2012	controlli particolari nell'analisi delle pratiche presentate alla concess.edilizia sia negli atti che sul territorio per verifiche intensivi della rispondenza ai regolamenti vigenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	progetti obiettivi per pratiche di contributi e relative rendicontazioni anagr.tributaria etc.	NUMERO	90	86	95,56%	-4,44%
02	concessioni edilizie	NUMERO	160	159	99,38%	-0,62%

Performance dell'obiettivo⁷ **97,47%**

Note⁸:

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESPONSABILE DI AREA
------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time	94/100	1.000,00
Dipendente n. 2	71/100	550,00
Dipendente n. 3	92/100	1.100,00
Dipendente n. 4	72/100	900,00
Dipendente n. 5	74/100	647,00

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2012

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2012	deliberazione di G.C. nr.48 del 19-07-2012

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

PARERI ART.49 - DECRETO LEGISLATIVO 267/2000

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE


Favorevole contrario

MOLINARI Dr. Mario 



PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI RAGIONERIA

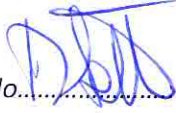
Favorevole contrario

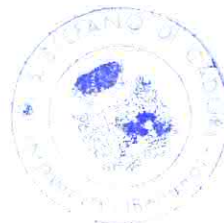
POMARE' rag. Dina 



PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Favorevole contrario

SCATTOLO geom. Danilo 



*con separata votazione favorevole unanime
la presente deliberazione viene dichiarata
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
ai sensi del D. Lgs. 267/2000 – art. 134 – comma IV*